

เรื่องที่ 4

การใช้สูตรพื้นฐานการคำนวณ



วิธีการใช้ตัวดำเนินการคณิตศาสตร์

ตัวดำเนินการคณิตศาสตร์ หรือเรียกว่า “เครื่องหมายคำนวณ” เช่น บวก, ลบ, คูณ,หาร ซึ่งตัวแปรที่ใช้กับตัวดำเนินการนี้จะต้องเป็นข้อมูลตัวเลขเท่านั้น และผลลัพธ์ที่ได้ก็จะเป็นตัวเลขเช่นเดียวกัน

เครื่องหมายคำนวณ		ตัวอย่างการใช้งาน
+	บวก	=A2+A3 นำค่าในเซลล์ A2 ไปบวกกับค่าในเซลล์ A3 หรือ =A2+50 นำค่า A2 ไปบวกกับค่า 50
-	ลบ	=B2-C2 นำค่าในเซลล์ B2 ไปลบกับค่าในเซลล์ C2 หรือ =B2-10 นำค่า B2 ไปลบ 10
*	คูณ	=A2*A3 นำค่าในเซลล์ A2 ไปคูณกับค่าในเซลล์ A3 หรือ =A2*5 หรือ =5*5
/	หาร	=B2/C2 นำค่าในเซลล์ B2 ไปหารกับค่าในเซลล์ C2 หรือ B2*3 หรือ =100/4

การอ้างอิงตำแหน่งเซลล์ในสูตรคำนวณของ Excel ที่ง่ายและแม่นยำที่สุดสามารถทำได้โดยใช้เมาส์คลิกเลือกเพื่อนำเอาตำแหน่งเซลล์มาใส่ได้ โดยไม่ต้องพิมพ์ชื่อของตำแหน่งเซลล์ลงไป การเลือกนั้นจะคลิกเลือกเพียงเซลล์เดียวหรือคลิกลากเลือกช่วงเซลล์แบบกลุ่มหลาย ๆ เซลล์ก็ได้เช่นกัน

	A	B	C	D	E
1	ลำดับ	ชื่อ	คะแนนวาดรูป	คะแนนระบายสี	รวมคะแนน
2	1	ค.ช.เอ	10		9 =
3	2	ค.ญ.บี	8	7	

** การใช้ตัวดำเนินการจะต้องใส่เครื่องหมาย = เสมอ

1. คลิกในเซลล์ผลลัพธ์ แล้วใส่เครื่องหมาย =

เรื่องที่ 4

การใช้สูตรพื้นฐานการคำนวณ



	A	B	C	D	E
1	ลำดับ	ชื่อ	คะแนนวาดรูป	คะแนนระบายสี	รวมคะแนน
2	1	ค.ช.เอ	10		9 = C2
3	2	ค.ญ.บี	8		7

2. คลิกเซลล์ที่ต้องการ

ตำแหน่งจะปรากฏในสูตร

	A	B	C	D	E
1	ลำดับ	ชื่อ	คะแนนวาดรูป	คะแนนระบายสี	รวมคะแนน
2	1	ค.ช.เอ	10		9 = C2+
3	2	ค.ญ.บี	8		7

3. ใส่เครื่องหมายคำนวณ เช่น + (หรือเครื่องหมายคำนวณอื่น ๆ ที่จะใช้)

	A	B	C	D	E
1	ลำดับ	ชื่อ	คะแนนวาดรูป	คะแนนระบายสี	รวมคะแนน
2	1	ค.ช.เอ	10		9 = C2+D2
3	2	ค.ญ.บี	8		7

4. คลิกเลือกเซลล์ที่จะนำมาคำนวณด้วย

	A	B	C	D	E
1	ลำดับ	ชื่อ	คะแนนวาดรูป	คะแนนระบายสี	รวมคะแนน
2	1	ค.ช.เอ	10		19
3	2	ค.ญ.บี	8		7

5. กดปุ่ม Enter จะได้ผลลัพธ์